**Informe resultados Autoevaluación y evaluación de desempeño:**

|  |  |
| --- | --- |
| Practicante: Isabella Lemos Guzmán | Empresa: MANUELITA S.A. |
| Jefe: Luisa Fernanda González Cabal | Cargo: Jefe de gestión social y comunicaciones |

El presente informe expone un análisis comparativo entre los resultados de la autoevaluación del/de la estudiante y la evaluación de desempeño realizada por su jefe inmediato en el escenario de práctica profesional. Para ello, se categorizaron las preguntas según las competencias evaluadas y se contrastaron las percepciones de ambos actores. A partir de este análisis, se propone un plan de mejora enfocado en el fortalecimiento del desempeño del/la estudiante.

**Análisis General:**

La práctica profesional de Isabella Lemos Guzmán en MANUELITA S.A. refleja un proceso de formación caracterizado por la consolidación de competencias clave y una integración efectiva al entorno organizacional. Tanto la estudiante como su jefa de práctica coincidieron en valorar favorablemente la mayoría de los aspectos evaluados, lo que evidencia coherencia entre su autopercepción y las exigencias del contexto laboral. A lo largo del proceso, Isabella ha demostrado disposición al aprendizaje, cumplimiento de tareas y proactividad en la ejecución de sus funciones. El escenario de práctica ha sido reconocido por ambas partes como un espacio enriquecedor, en el que la estudiante ha tenido la oportunidad de desarrollar habilidades técnicas y fortalecer su criterio profesional.

1. **Competencias de autonomía y flexibilidad cognitiva:**

Isabella Lemos ha logrado interiorizar una postura profesional autónoma, orientada a la toma de decisiones con criterio, la planeación eficiente de sus tareas y la capacidad para adaptarse de manera proactiva a las exigencias del entorno laboral.

Se destacan aspectos como la habilidad para identificar y aprovechar errores como oportunidades de aprendizaje, la disposición constante para capacitarse, la apertura a nuevas formas de trabajo y la planificación organizada de sus actividades. Asimismo, se reconoce su capacidad para comunicar decisiones oportunamente, asumir responsabilidades sin supervisión permanente, identificar sus limitaciones y solicitar orientación cuando es necesario, así como su criterio para saber a quién recurrir en función de las tareas asignadas.

Este panorama integral evidencia una comprensión clara de las dinámicas del entorno organizacional y una actitud madura frente al desarrollo profesional, lo que le permite responder con seguridad y eficacia ante las demandas propias de su rol como practicante.

1. **Categoría de gestión y adaptación al trabajo:**

En esta categoría, tanto Isabella como su jefa de práctica, coincidieron en valorar como fortalezas todos los ítems asociados a esta categoría. De este modo, se reconoce que la practicante utiliza herramientas como listas, cronogramas o alertas para organizar su trabajo; reconoce y asigna prioridades a las tareas; cumple con puntualidad tanto en la entrega de compromisos como en la asistencia; y participa activamente en reuniones, identificando su función dentro de estas.

1. **Capacidad resolutiva:**

En esta categoría, se valora la capacidad de Isabella para enfrentar desafíos, analizar situaciones complejas y plantear soluciones viables. En términos generales, evidencia un dominio adecuado de estas competencias. No obstante, la estudiante señaló como aspecto por mejorar, su habilidad para identificar los aspectos relevantes de una situación problemática y reunir la información necesaria para solucionarla. Su jefa, en cambio, consideró que esta habilidad ya está consolidada. Esta discrepancia revela un ejercicio de autocrítica sugiriendo que podría fortalecer la confianza en sus propios criterios de análisis inicial, siempre que estos hayan sido validados en la práctica.

1. **Competencias emocionales:**

El desarrollo emocional de Isabella Lemos Guzmán fue valorado de forma consistente por ambas partes, lo que indica que ha incorporado con solidez habilidades asociadas al manejo de emociones en el entorno laboral. Se resaltó su apertura al cambio, su capacidad para reorganizarse ante nuevas circunstancias y su habilidad para reconocer los efectos emocionales en su entorno. Asimismo, su respuesta equilibrada ante situaciones de presión, el respeto por las emociones de los demás y la expresión adecuada de las propias emociones según el contexto. Esta valoración integral revela que Isabella no solo mantiene un control emocional apropiado, sino que también contribuye activamente al bienestar relacional en su equipo de trabajo.

1. **Competencias de trabajo en equipo:**

Tanto la jefe de práctica como la practicante, reconocen que Isabella actúa de manera consecuente frente a la presión sin afectar negativamente el rendimiento del grupo, reconoce sus propias emociones y comprende el impacto que estas pueden tener en el entorno colectivo. También coinciden en que valora distintos puntos de vista, realiza su trabajo con calidad, facilita el de los demás, y se muestra dispuesta a intercambiar ideas para fortalecer el desempeño conjunto. A su vez, se destaca su iniciativa al promover acciones orientadas a lograr acuerdos en contextos de diferencia, su capacidad propositiva en espacios colaborativos y su disposición para tener en cuenta los aportes de otros en los procesos decisionales. Finalmente, se resalta su habilidad para establecer y mantener vínculos constructivos con diversos actores dentro de la organización, lo que refuerza su perfil como comunicadora orientada al trabajo conjunto, con una actitud respetuosa, participativa y resolutiva frente a las dinámicas propias del equipo.

1. **Habilidades comunicativas:**

La categoría refleja una valoración homogénea y positiva tanto desde la perspectiva de Isabella como de Luisa. Se destaca que la estudiante expresa sus ideas y opiniones de manera clara, concisa y comprensible; escucha con atención y valida lo que escucha, proyecta seguridad en sus intervenciones frente a distintos interlocutores y maneja adecuadamente los recursos expresivos no verbales requeridos en situaciones laborales, como el contacto visual, el saludo o la postura corporal. Igualmente, ambas partes reconocen que tiene en cuenta el impacto del tono, el volumen y el timbre de su voz en la transmisión de los mensajes, y que sus escritos se caracterizan por la claridad, la coherencia y la precisión. Esta valoración integral indica que Isabella ha desarrollado un perfil competente.

### ****Competencias relacionadas con la ética profesional:****

Tanto la estudiante como su supervisora señalaron que reconoce y actúa conforme a las normas y estándares establecidos, comprende que estos lineamientos se relacionan con el respeto por el otro y el bienestar común, y demuestra coherencia entre lo que dice y lo que hace. Además, coincidieron en que Isabella tiene razones sólidas para defender valores y principios, toma decisiones asumiendo las consecuencias, y valora la importancia de establecer acuerdos para una mejor convivencia. Esta evaluación sugiere que la estudiante no solo comprende la dimensión ética de su ejercicio profesional, sino que la aplica de forma coherente y visible en sus acciones cotidianas.

### ****Competencias específicas profesionales****:

En el análisis de las competencias específicas profesionales, se evidencian resultados positivos. Isabella y su jefe, coinciden en que la estudiante tiene presente el tono del mensaje, vocabulario y lenguaje que debe utilizar de acuerdo al interlocutor. También en que se ha sentido cómoda y segura en la gran mayoría de las actividades que ha tenido que realizar durante la práctica. Por otra parte, Isabella considera que debe mejorar en el uso adecuado de elementos centrales de la escritura tales como ortografía, redacción, cohesión, coherencia e intención, mientras que su jefa lo valoró como una fortaleza. Finalmente, ambas señalaron que tan solo algunas actividades le han resultado complejas o difíciles, sin que ello represente una alerta relevante sobre su desempeño.

Respecto a las actividades en las que se ha sentido cómoda y segura:

*Isabella Lemos Guzmán indicó:*

Editar videos

Organizar eventos

Manejar las listas de difusión

*Luisa Fernanda González Cabal señaló:*

Desarrollo de contenidos

Reuniones con otras áreas

Proponer ideas

En relación con las actividades que le han resultado difíciles:

*Isabella Lemos Guzmán mencionó:*

Manejo de SAP

Diseño de piezas corporativas

Notar errores ortográficos de piezas que no realizó ella

*Luisa Fernanda González Cabal indicó:*

Habilidades de diseño

Ortografía en el uso de tildes (aunque aclaró que no es una dificultad grave y que la estudiante se defiende bien en esas áreas).

1. **Desempeño:**

En relación con el cumplimiento de tareas y responsabilidades asignadas, las calificaciones fueron las siguientes:

Isabella Lemos Guzmán: *Excelente*.

Luisa Fernanda González Cabal: *Excelente*.

Respecto al ajuste de su desempeño frente a las expectativas personales:

Isabella Lemos Guzmán: *Excelente*.

Luisa Fernanda González Cabal: *Excelente*.

En cuanto a la calidad del trabajo teniendo en cuenta los estándares de la organización:

Isabella Lemos Guzmán: *Excelente*.

Luisa Fernanda González Cabal: *Excelente*.

Frente a la satisfacción con el desempeño:

Isabella Lemos Guzmán manifestó estar **muy satisfecha** con su desempeño hasta el momento.

Sobre su experiencia como practicante, Isabella señaló:

"Estoy muy feliz en mis prácticas porque siento que mi trabajo es muy valorado y reconocido, tuve dificultades en un inicio con el manejo de SAP pero ahora me desenvuelvo muy bien. Lo que más me gusta es la disposición de las personas para ayudarte a mejorar tus debilidades. Siento que estoy aprendiendo demasiado en mi proceso de prácticas."

Por su parte, su jefa de práctica, Luisa Fernanda González Cabal, manifestó en su comentario abierto:

"Pienso que Isabella es una excelente profesional. Ha sido un gusto trabajar con ella."

En cuanto al motivo de alerta, tanto la estudiante como su jefa indicaron que **no consideran necesaria ninguna intervención prioritaria** durante su práctica.

Respecto al proyecto profesional, ambas partes coincidieron en identificar como fortalezas:

El reconocimiento de las diversas áreas en las que Isabella puede desarrollarse.

La comprensión de que el logro del proyecto profesional es gradual.

La planeación de acciones orientadas a su desarrollo profesional.

**Escala de valoración otorgada por la jefa de práctica:**

Desempeño global: 5.

Calificación global final: 5.00.

**Conclusiones:**

El proceso de práctica de Isabella Lemos Guzmán evidencia una integración efectiva entre su formación académica y las exigencias del entorno laboral. Si bien las valoraciones dan cuenta de un desempeño sobresaliente en todas las categorías, este informe permite identificar con mayor claridad el tipo de entorno donde la estudiante potencia sus capacidades: uno que favorece la autonomía, el reconocimiento, la colaboración interdependiente y el aprendizaje situado. Esta lectura resulta clave para proyectar su desarrollo profesional y para retroalimentar el acompañamiento pedagógico desde la universidad. Isabella da cuenta de una apropiación progresiva del rol profesional, apoyada en un entorno organizacional receptivo y en una actitud de disposición permanente al aprendizaje.

Desde la perspectiva institucional, este caso representa una oportunidad para fortalecer alianzas con escenarios que ofrezcan condiciones laborales retadoras, pero a la vez formativas, y que valoren el papel del practicante como un profesional en tránsito, capaz de aportar al equipo.

**Plan de mejora – Isabella Lemos Guzmán**

**Objetivo general:** Consolidar las competencias profesionales de Isabella Lemos Guzmán, fortaleciendo su proyección laboral y su perfil como comunicadora en formación.

**Objetivos específicos:**

1. Potenciar habilidades de liderazgo y autonomía en la ejecución de proyectos de comunicación.
2. Afianzar herramientas para visibilizar sus logros y estructurar su tránsito al mundo profesional.

**Acción 1: Liderazgo y autonomía en contextos laborales**

**Competencias asociadas:** Trabajo en equipo, competencias específicas profesionales.  
**Propósito:** Incentivar el paso de la ejecución a la coordinación de acciones comunicativas.

1. Proponer de forma voluntaria el liderazgo de una tarea, producto o fase de proyecto que implique coordinación con otros actores.
2. Establecer objetivos claros, tiempos de entrega y responsabilidades compartidas, comunicándolos de forma asertiva al equipo.
3. Solicitar retroalimentación al cierre del proceso sobre su capacidad de gestión, liderazgo y comunicación en ese rol.

**Acción 2: Fortalecimiento de la proyección profesional**

**Competencias asociadas:** Autonomía y flexibilidad cognitiva, desempeño.

**Propósito:** Preparar su transición del rol de practicante al de profesional.

1. Construir una versión actualizada de su portafolio profesional incluyendo piezas, informes, estrategias o productos destacados desarrollados durante la práctica.
2. Redactar una descripción profesional corta (perfil) que pueda utilizar en su hoja de vida y plataformas como LinkedIn.
3. Solicitar a su jefa de práctica una retroalimentación específica sobre los aspectos que le recomendaría proyectar más en su perfil profesional.